**Державний вищий навчальний заклад**

**«Прикарпатський національний університет**

**імені Василя Стефаника»**

**Факультету туризму**

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**галузі знань:** 24 «Сфера обслуговування»

**спеціальності:** 241 «Готельно-ресторанна справа» (магістратура – освітня програма «Курортна справа»)

Кредитно-модульна система організації навчального процесу

Івано-Франківськ, 2018

Наскрізна програма практики для студентів зі спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» (магістратура – освітня програма «Курортна справа»). – 2018. – 16 с.

**Розробники:**

**Клапчук Володимир Михайлович**, *доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри готельно-ресторанної та курортної справи Факультету туризму ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».*

**Польова Леся Василівна**, *кандидат педагогічних наук, доцент кафедри готельно-ресторанної та курортної справи Факультету туризму ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».*

Програма затверджена на засіданні кафедри готельно-ресторанної та курортної справи

Протокол від 29 серпня 2018 р., № 1.

Схвалено Навчально-методичною комісією Факультету туризму.

Протокол від 4 вересня 2018 р., №1

©Польова Л.В. 2018

© Факультету туризму ДВНЗ *«Прикарпатський*

*національний університет імені Василя Стефаника*, 2018

*Видавець Кушнір Г. М., 2018*

1. **ВСТУП**

Перехід до ринкової економіки зумовив необхідність підвищення якості підготовки фахівців з готельно-ресторанної справи. В умовах, що характеризуються безперервними змінами соціально-економічного середовища, потрібна швидка адаптація молодих фахівців до виробничих ситуацій. У своїй діяльності вони вирішують широке коло завдань, пов'язаних з дослідженням маркетингового середовища бізнесу, підвищенням ефективності роботи підприємства, пошуком шляхів виходу підприємств з кризового положення, обґрунтуванням вживаних управлінських рішень. Для успішного вирішення завдань необхідне розуміння студентами ролі підприємства в умовах ринкової конкуренції і стійкого розвитку міст.

Задача підготовки висококваліфікованих кадрів для підприємств сфери обслуговування дуже важлива, оскільки забезпечує задоволення необхідних потреб людини в життєво важливих послугах.

Діяльність з надання послуг носить загальний, комплексний характер, враховує національні, культурні, демографічні, природно-кліматичні і інші потреби людини (споживача). Фахівці сфери готельно-ресторанної справи повинні бути готовими до реалізації новацій в області технологій, соціально-культурного сервісу, вести самостійну науково-виробничу діяльність.

Практична підготовка студентів є складовою частиною освітнього процесу і спрямована на оволодіння студентами системою професійних вмінь і навичок, а також первинним досвідом професійної діяльності, і має сприяти саморозвитку студента. Практична підготовка покликана не тільки забезпечити формування професійних вмінь, але й професійних здатностей і рис особистості фахівців з готельно-ресторанної справи.

Головною метою практичної підготовки студентів є систематизація і розширення теоретичних навиків самостійної роботи у розв’язанні конкретних економічних та управлінських завдань, які входять в коло обов’язків фахівців з готельно-ресторанної справи.

Відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.1993 р. за № 35, практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів в вищих навчальних закладах і проводиться на оснащених відповідним чином базах практик, а також на сучасних підприємствах і в організаціях різних галузей господарства, освіти та державного управління.

Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Зміст наскрізної програми повинен відповідати Положенню про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.1993 р. за № 35.

Наскрізна програма практики студентів за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа» (освітньо-кваліфікаційний рівень – «бакалавр», «магістр») є основним навчально-методичним документом, який визначає усі аспекти проведення практик. Програма забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, їх системність, неперервність і послідовність навчання студентів.

Студенти денної та заочної форми навчання за спеціальністю «Готельно-ресторанна справа» Факультету туризму ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» проходять наступні види практик:

– виробничу практику тривалістю 2 тижнів у IV семестрі (ОР «бакалавр»);

– виробничу практику тривалістю 2 тижнів у VI семестрі (ОР «бакалавр»);

– виробничу практику тривалістю 4 тижнів у VIII семестрі (ОР «бакалавр»);

– виробничу практику тривалістю 4 тижнів у Х семестрі (ОР «магістр»);

– виробничу практику тривалістю 4 тижнів у ХІ семестрі (ОР «магістр»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Види практик** | **Кафедра** | **Напрям підготовки, спеціальні-сть** | **Курс** | **Семестр** | **Тижнів** | **Кількість годин** | | |
| Всьо-го год. | Кре-дитів  ECTS | Нац. креди-тів |
| Виробнича практика | готельно-ресторанної та курортної справи | ОР – бакалавр,  241  «Готельно-ресторанна справа» | ІІ | 4 | 2 | 90 | 3 | 2 |
| Виробнича практика | готельно-ресторанної та курортної справи | ОР – бакалавр,  241  «Готельно-ресторанна справа» | ІІІ | 6 | 2 | 90 | 3 | 2 |
| Виробнича практика | готельно-ресторанної та курортної справи | ОР – бакалавр,  241  «Готельно-ресторанна справа» | ІV | 8 | 4 | 180 | 6 | 4 |
| Виробнича практика | готельно-ресторанної та курортної справи | ОР – магістр,  241  «Готельно-ресторанна справа» (освітня програма «Курортна справа») | V | 10 | 4 | 180 | 6 | 4 |
| Виробнича практика | готельно-ресторанної та курортної справи | ОР – магістр,  241  «Готельно-ресторанна справа» (освітня програма «Курортна справа») | VІ | 11 | 4 | 180 | 6 | 4 |

У наскрізній програмі з кожного виду практики подано рекомендації щодо методів і форм перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких досягли студенти.

Робочий час студента протягом практики планується наступним чином:

- організаційні питання початкового періоду практики, проходження інструктажів, одержання індивідуальних завдань – 5% часу, відведеного на проходження практики;

- виконання функцій практиканта на робочому місці, робота з літературою, технічною й нормативною документацією, складання відповідної документації, виконання індивідуальних завдань – 70%;

- участь в лекціях, екскурсіях, теоретичних заняттях – 10%;

- робота над звітами з практики – 10%;

- одержання підсумкової оцінки з практики – 2%;

- інші види робіт – 3% години практики.

Базами для проведення навчальної і виробничої практики є визначені готельні та ресторанні заклади, курортно-санаторні заклади Івано-Франківської області на основі договорів з навчальними закладами.

Виробнича практика в IV або VI семестрі є завершальним етапом у практичній підготовці студентів ОР «бакалавр» та «магістр» як денної, так і заочної форм навчання, вона пов’язується з вивченням теоретичних знань, отриманих студентами під час навчання, з’ясування особливостей, і набуття практичних навиків через вивчення досвіду організації готельно-ресторанної справи на практиці. Під час проходження практики необхідно зібрати матеріал для написання дипломного магістерського проекту.

Асистентська практика студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» проводиться на кафедрі готельно-ресторанна та курортна справа і пов’язується з набуттям студентами навиків викладацької роботи. Переддипломна практика студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спрямована на поглиблення та закріплення теоретичних знань і практичних навичок, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, їх ознайомлення безпосередньо в установі, організації з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, розширення спектра вмінь і навичок зі спеціальності, а також збір матеріалу для виконання магістерської роботи.

Студенти зобов’язані пройти практику у встановлені навчальним планом, виконати програму практик, скласти визначений програмою звіт. Під час практики студенти повинні дотримуватися встановлених правил техніки безпеки.

Керівники практики від кафедр забезпечують організацію і проведення практик відповідно до навчального плану, наскрізної і робочих програм практик, проводять інструктажі студентів та контролюють дотримання ними правил техніки безпеки, контролюють проходження практики, оцінюють її результати відповідно до поданих студентами звітів.

**2. МЕТА ПРАКТИК**

**2.1. Виробнича практика (IV семестр, ОКР «бакалавр»)**

**Метою** виробничої практики є поглибити теоретичні знання студентів щодо готельних та ресторанних підприємств та встановити зв’язок між теорією та практичною діяльністю.

Досягнення мети передбачає вирішення наступних **завдань:**

* ознайомитися зі структурою готельного підприємства та формами організації обслуговування туристів. Двохденна екскурсія відвідавши готельно-ресторанні заклади ознайомитись з їхньою системою;
* вміти дослідити конкурентного статусу підприємства. Оцінка сильних та слабких сторін підприємства.
* розкрити етапи розробки готельно-ресторанного продукту;
* диференціювати шляхи просування та реалізації готельно-ресторанного продукту;
* ознайомитися з принципами (особливостями) укладання партнерських угод;
* ознайомитися зі структурою управління.

У результаті проходження практики студенти повинні

**знати:**

* основні функції підприємства;
* функціональні обов’язки персоналу готельно-ресторанного підприємства;
* правила дотримання вимог безпеки праці персоналом;
* правила користування електроприладами і устаткуванням;
* принципи укладання угод між постачальниками і готельно-ресторанним підприємством;
* технологію складання меню, розробку калькуляції діяльності готельного господарства;
* методи ціноутворення та специфіку оформлення супроводжуючих документів;
* законодавчу базу, що регламентує готельно-ресторанну діяльність;
* принципи укладання партнерських угод.

**вміти:**

* отримані студентами знання в процесі теоретичного навчання застосувати в практичній діяльності;
* використовувати чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці;
* забронювати місце ночівлі в готелі для туристів за допомогою інформаційних технологій;
* оформити технічну документацію, виїзні супроводжуючі документи;
* реєструвати та бронювати туристичні послуги і поселення в готель;
* користуватися технічними засобами, оперувати інформаційними технологіями.

**набути навичок:**

* проведення досліджень;
* збору матеріалу щодо функціонування готельно-ресторанних підприємств;
* узагальнення зібраної інформації;
* визначення позиціонування готельно-ресторанних підприємств на ринку послуг;
* визначення оптимального перспективного розвитку готельно-ресторанних підприємств.

**2.2. Виробнича практика (VІ семестр, ОКР «бакалавр», денна і заочна форми навчання)**

Метою виробничої практики є оцінити масштаби діяльності (місце організації на ринку готельних послуг). Засвоєння студентами сучасних технологій виробництва та формування навичок практичної діяльності на підприємствах готельного та ресторанного господарства. Оволодіння студентами методів, форм організації виробничої діяльності, праці та вивчення і аналіз основних економічних показників діяльності складових структурних одиниць готельних комплексів.

Досягнення мети передбачає вирішення наступних **завдань:**

* здійснювати збір, обробку, аналіз, систематизацію інформації, узагальнювати досвід, використовуючи методи наукових досліджень та сучасні технічні засоби інформаційних технологій;
* проводити ідентифікацію, класифікацію та надання інформації за допомогою програмних і комп’ютерних засобів, локальних і глобальних мереж;
* здійснити аналіз показників за визначений період часу, який характеризує стан розвитку готельного господарства в Україні;
* зробити висновки щодо динаміки попиту на послуги галузі за останні роки;
* зробити двох денну екскурсію відвідавши заклади готельного господарства ознайомитись з діяльністю передових підприємств галузі.

У результаті виконання програми практики студенти повинні

**знати:**

* основні функції підприємства;
* функціональні обов’язки персоналу готельно-ресторанного підприємства;
* правила дотримання вимог безпеки праці персоналом;
* принципи укладання угод між постачальниками і готельно-ресторанним підприємством;
* технологію складання меню, розробку калькуляції діяльності готельного господарства;
* методи ціноутворення та специфіку оформлення супроводжуючих документів;
* законодавчу базу, що регламентує готельно-ресторанну діяльність;
* принципи укладання партнерських угод.
* підходи до формування програми перебування туристів;
* технологію забезпечення туристів програмами обслуговування: згідно мети подорожі, набору послуг, класу обслуговування, тривалості, кількості туристів в групі;

**вміти:**

* проектувати послугу в готелі відповідно до вимог діючих стандартів;
* забезпечувати процес обслуговування туристів на окремих етапах надання послуги, використовуючи існуючі технології;
* аналізувати якісний та кількісний склад працівників в цілому по підприємстві та в окремих підрозділах;
* дати оцінку ефективності використання робочого часу робітників і визначити основні причини, що обумовлюють її певний рівень;
* визначити шляхи підвищення ефективності управління комерційної діяльності на підприємстві.

**набути навичок:**

* роботи з колективом, технічними, інформаційними системами, технологічною документацією;
* роботи з клієнтами готельного підприємства. Організація надання додаткових послуг;
* організація обслуговування в закладах ресторанного господарства;
* організація виробничої діяльності закладів ресторанного господарства;
* розробки продукту у вигляді сформованого пакету послуг (основних та додаткових).
  1. **Виробнича практика (VIIІ семестр, ОКР «бакалавр», денна і заочна форми навчання)**

**Метою** виробничої практики є закріплення теоретичних знань, отриманих з профілюючих дисциплін задля надання загальної характеристики організаційної структури підприємства і організації управлінської роботи.

Досягнення мети передбачає вирішення наступних **завдань:**

* дати загальну характеристику організаційної структури підприємства і організації управлінської роботи;
* дослідити конкурентний статус підприємства. Оцінити сильні та слабкі сторони підприємства;
* зробити двох денну екскурсію в результаті ознайомитись з структурою мережного типу закладів розміщення і харчування;
* ознайомитись зі структурою управління за основними видами діяльності: комерційна діяльність; виробнича діяльність; фінансова діяльність; інноваційна діяльність; кадрова і соціальна діяльність.

У результаті проходження практики студенти повинні

**знати:**

* тип підприємства;
* статут підприємства;
* правовий статус;
* форма власності;
* основні види господарської діяльності;
* перелік основних і додаткових послуг готельного підприємства.

**вміти:**

* визначити внутрішню організаційну структуру управління;
* аналізувати зовнішнє оточення підприємства, його вплив на загальну результативність діяльності і дослідження слабких та сильних сторін підприємства;
* аналізувати показники за визначений проміжок часу, які характеризують стан розвитку готельного господарства в Україні на сучасному етапі.

**набути навичок:**

* проведення досліджень;
* збору матеріалу;
* узагальнення зібраної інформації;
* визначення перспективних дій.

**2.4. Виробнича практика (Х семестр, ОКР «магістр», денна форма навчання)**

**Метою виробничої** практики магістрів є закріплення студентами – майбутніми фахівцями із готельної індустрії необхідних практичних умінь та навичок діяльності в реальних умовах виробництва; ознайомлення із сучасним станом готельної індустрії та ринку готельних послуг і опанування передового досвіду організації виробничих й управлінських процесів у санаторно-курортній справі; набуття навичок ділового спілкування із працівниками та клієнтами, вивчення психолого-етичних моментів ділового спілкування; формування професійних якостей особистості майбутнього фахівця санаторно-курортної справи.

Досягнення мети передбачає вирішення наступних **завдань:**

* забезпечення студентів об’єктами практики;
* визначення інновацій і передового досвіду в санаторно-курортній справі;
* ознайомлення з регіональним ринком;
* зробити двох денну екскурсію в результаті якої студенти ознайомлюються з особливостями функціонування закладів санаторно-курортного типу.

У підсумку проходження практики студенти повинні

**знати:**

* правила охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
* нормативно-правову базу курортної діяльності;
* функціональні обов’язки окремих штатних посад.

**вміти:**

* працювати із сучасними технологіями збору та аналізу інформації, вміти структурувати дані та відображати їх у таблицях, схемах, рисунках, додатках;
* збирати інформацію стосовно діяльності підприємства, аналізувати та
* робити висновки на основі зібраної інформації;
* виконувати основні технологічні операції з обслуговування клієнтів на підприємствах;
* працювати із джерелами інформації: довідковою, нормативно-правовою, комп’ютерною;
* працювати із різними категоріями клієнтів, зокрема іноземними;
* визначити стратегію діяльності підприємства;
* визначити особливості корпоративної культури досліджуваного підприємства;
* провести аналіз маркетингової діяльності досліджуваного підприємства;
* провести аналіз діяльності підприємства за матрицею сприятливого-несприятливого зовнішнього середовища.

**набути навичок:**

* виконання професійних обов’язків однієї або кількох різноманітних посад;
* організації власного робочого часу, виділення серед виробничих завдань першочергових;
* виконання основних технологічних операцій з обслуговування клієнтів на підприємствах готельної індустрії;
* роботи із джерелами інформації: довідковою, нормативно-правовою, комп’ютерною;
* роботи з різними категоріями клієнтів.

**3. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИК**

Зміст і завдання всіх практик визначає керівник практики на основі наскрізної програми і робочих програм практик. Робочі програми практик складаються кафедрами, відповідальними за їхнє проведення, і затверджуються Навчально-методичною радою Інституту туризму Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

**4. ВАРІАТИВНА ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

Студентам 2 і 3 курсів денної форми навчання забезпечується можливість проходження практики за кордоном у відповідності до угод про співробітництво. Дана практика проходить у весняно-літній період (травень-жовтень) і триває від 4 до 5,5 місяців. Бази практики – це 4-5- зіркові готелі Греції, Німеччини та Туреччини.

Студенти проходять практику на різних посадах в підрозділах готелів: реєстрація та відділ обслуговування, відділ продажу, Spa-салони, анімація, сервіс (офіціанти, бармени, працівники кухні, покоївки, швейцари), а також надають послуги трансфермена.

**5. ЕКСКУРСІЇ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ**

Невід’ємною складовою як навчальної, виробничої, так і переддипломної практик є екскурсія. Екскурсії під час практики проводяться з метою ознайомлення студентів з природними, історико-культурними ресурсами області, туристичною інфраструктурою України й європейських країн та формування професійних навичок організації і проведення екскурсій.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ**

Контроль за роботою студентів під час практики здійснює керівник практики від кафедри, завідувач кафедри, яка забезпечує її проведення, або керівник практики від інституту.

Поточний контроль асистентської практики здійснюється керівниками шляхом аналізу та оцінки систематичної роботи і залікових навчальних занять студентів. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності студентів протягом конкретного періоду. При виставленні студенту диференційованої оцінки враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання.

**7. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ**

По закінченні практики студенти оформляють звіт, зміст якого визначається програмами практик. До звіту можуть входити визначені програмами матеріали (рекламно-інформаційна, технологічна документація, текст екскурсії, статистика динаміки процесів туристичного ринку та ін.).

**8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК**

Підсумки навчальних, виробничих практик підводяться керівникам практик і обговорюються на засіданні кафедри, яка її забезпечує.

Критерії оцінювання практик:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Вид контролю** | **Бали** |
| 1. | Виконання завдань практики | 50 |
| 2. | Оформлення звіту | 20 |
| 3. | Виступ з доповіддю на захисті практики | 10 |
| 4. | Презентація результатів | 10 |
| 5. | Відповіді на запитання | 10 |

Загальна сума дорівнює 100 балам. Згідно набраної суми балів виставляється оцінка у національній та ECTS шкалі оцінювання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка ECTS** | **Оцінка за національною шкалою** |
| 90–100 | **А** | відмінно |
| 80–89 | **В** | добре |
| 70–79 | **С** |
| 60–69 | **D** | задовільно |
| 50–59 | **Е** |
| 26–49 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0–25 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним проходженням практики |